

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

ПРИКАЗ

№ 262-Т

24.09.2021

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении локальных актов  
техникума в новой редакции**

Во исполнение ст. 27, 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1) утвердить и ввести в действие локальные акты КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»:

- положение о правилах приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (приложение 1 к настоящему приказу);

- положение о правилах внутреннего распорядка слушателей отдела дополнительного профессионального образования КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (приложение 2 к настоящему приказу);

- положение о режиме занятий слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (приложение 3 к настоящему приказу);

- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (приложение 4 к настоящему приказу);

2) Кених Н.В., заведующей отделом ДПО, сохранить данные локальные акты в электронном виде (в формате word) в электронной базе нормативно-правовых актов, расположенной в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2021/ФОРМАТ word;

3) Сизовой В.И., заведующей канцелярией, добавить электронный вариант вышеперечисленных локальных актов (в формате pdf) в электронную базу нормативно-правовых актов, расположенную в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2021/ФОРМАТ pdf);

4) Древис Е.П., юристконсульту, включить утверждённые локальные акты в общий перечень локальных актов техникума, расположенный в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/СПИСОК ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ/2021;

5) Ли А.В., начальнику отдела ИТ, разместить на официальном сайте техникума kpt\_kamchatka.ru вышеназванные локальные акты.

6) контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Г. Буряк

**Министерство образования Камчатского края**

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«Камчатский политехнический техникум»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГПОАУ  
«Камчатский политехнический техникум»  
от 24.09.2021 № 262-Т

**Положение  
о правилах внутреннего распорядка слушателей отдела  
дополнительного профессионального образования  
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Организация образовательного процесса .....	3
3. Отчисление и перевод слушателей курсов профессиональной подготовки и повышения квалификации .....	5
4. Права и обязанности слушателей.....	5
5. Учебное время .....	7
6. Поощрения и взыскания, применяемые к слушателям.....	7
7. Трудоустройство слушателей отдела ДПО .....	7

## 1. Общие положения

1.1) Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - техникум) являются локальным нормативным актом, который регламентирует правила поведения и учебы слушателей отдела дополнительного профессионального образования, их взаимоотношения с работниками и администрацией КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

1.2) Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г. Уставом и локальными нормативными актами КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

1.3) Слушателем техникума является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора техникума для обучения по дополнительной образовательной программе профессионального образования.

1.4) Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

1.5) Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех слушателей курсов профессиональной подготовки и повышения квалификации в техникум.

## 2. Организация образовательного процесса

2.1) Образовательный процесс в техникум осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин. Обучение слушателей на циклах повышения квалификации ведется на русском языке.

2.2) Образовательный процесс включает теоретические занятия, практические занятия, воспитательную работу и регламентируется, учебными планами и годовым календарным графиком учебного процесса в рамках распорядка дня и расписания занятий.

2.3) Учебные планы рассматриваются и утверждаются Педагогическим советом и подписываются директором техникума.

2.4) Календарный учебный график, распорядок дня и расписание занятий утверждаются директором техникума.

## 3. Отчисление и перевод слушателей курсов повышения квалификации

3.1. Отчисление слушателей производится в следующих случаях:

- в связи с окончанием срока обучения; на основании личного заявления;
- в связи с академической неуспеваемостью; в связи с систематическим непосещением занятий без уважительных причин; в связи с нарушением Устава техникума и Правил внутреннего распорядка.

3.2. Отчисление слушателей курсов профессионального обучения и повышения квалификации в связи с окончанием обучения после успешного

прохождения итоговой аттестации производится приказом директора. Слушателям выдается диплом о профессиональной подготовке или удостоверение о повышении квалификации.

3.3. Отчисление слушателей курсов профессиональной подготовки или повышения квалификации по собственному желанию производится на основании личного письменного заявления слушателя и оформляется приказом директора.

3.4. Отчисление слушателей курсов профессиональной подготовки или повышения квалификации в связи с академической неуспеваемостью производится в том случае, если слушатель имеет академическую задолженность по разделам программы профессиональной подготовки или повышения квалификации и не ликвидировал ее в течение двух недель до окончания курса обучения. Отчисление производится приказом директора.

3.5. Отчисление слушателей курсов профессиональной подготовки или повышения квалификации в связи с систематическим непосещением занятий без уважительных причин производится в том случае, если слушатель пропустил более 30% учебного времени. Отчисление производится приказом директора техникума.

3.6. Отчисление слушателей циклов профессиональной подготовки или повышения квалификации без решения Педагогического совета производится за следующие нарушения: появление в Техникум в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; за воровство; за подделку документов; за сознательную порчу имущества техникума.

3.7. В связи с нарушением Устава техникума, Правил внутреннего распорядка слушатели отчисляются приказом директора на основании докладной записки одного из руководителей структурных подразделений и результатов расследования и по согласованию с учреждением направившего на обучение.

3.8. Все слушатели ДПО, подлежащие отчислению из техникума, обязаны сдать находящиеся у них на руках книги из библиотеки техникума и другие материальные ценности.

#### **4. Права и обязанности слушателей**

4.1. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента техникума соответствующей формы обучения.

4.2. Права и обязанности слушателей курсов профессиональной переподготовки или повышения квалификации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Техникума.

4.3. Слушатели ДПО имеют право:

- пользоваться имеющейся в техникуме нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой в порядке, определяемом Уставом техникума;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.1. На получение образования в соответствии с утвержденным стандартом дополнительного образования или программой курсов

профессиональной подготовки или повышения квалификации.

4.4.2. На приобретение знаний.

4.4.3. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.4.4. Бесплатное пользование помещениями и оборудованием кабинетов, лабораторий, библиотекой.

4.4.5. На получение бесплатной консультации преподавателя в случае необходимости или пропуска занятий по уважительной причине.

4.4.6. На апелляцию к любому должностному лицу техникума по вопросам защиты человеческого достоинства, социальным вопросам, вопросам обучения.

4.4. Слушатели циклов профессиональной переподготовки или повышения квалификации в техникум обязаны:

4.4.1. Выполнять требования Устава Техникума и соблюдать Правила внутреннего распорядка.

4.4.2. Выполнять в полном объеме требования дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации по циклам обучения.

4.4.3. Глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, нести ответственность за качество своих знаний.

4.4.4. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами.

4.4.5. Посещать занятия, слушатели, пропускающие занятия, отчисляются приказом директора по согласованию с главным врачом лечебно-профилактического учреждения направившего на обучение.

4.4.6. Уважительно относиться к преподавательскому составу Техникума.

4.4.7. Бережно относиться к предоставляемым помещениям, оборудованию учебных классов, соблюдать чистоту и порядок.

4.4.8. Пропагандировать здоровый образ жизни и этические нормы межличностного общения и повышать свой культурный уровень.

4.4.9. Соблюдать соответствующие требования по охране труда при работе в лабораториях и кабинетах.

4.4.10. Носить установленную форму одежды и сменную обувь.

4.4.11. Уважать достоинство и права всех сотрудников и обучающихся Техникума.

4.5. Слушателям запрещается:

4.5.1. Унижать честь и достоинство сотрудников и обучающихся.

4.5.2. Курить, появляться в нетрезвом виде, употреблять наркотические средства.

4.5.3. Производить действия, мешающие учебному процессу, или угрожающие здоровью сотрудников и обучающихся.

4.5.4. Наносить материальный урон собственности техникума (порча оборудования, мебели, книг и т.д.).

## 5. Учебное время

5.1. Продолжительность учебного времени на циклах профессиональной переподготовки или повышения квалификации определяется расписанием занятий.

5.2. Учебные занятия начинаются по времени согласно расписанию. Слушатели должны находиться в аудитории за 5 минут до начала занятий. Завершаются занятия на циклах профессиональной переподготовки или повышения квалификации не позднее 20.00 часов.

5.3. Обязательная учебная нагрузка составляет 36 часов в неделю на циклах с полным отрывом от работы.

5.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Для лекционных, и практических занятий продолжительность одного занятия - 90 минут (2 академических часа). Между занятиями устанавливаются перемены, продолжительностью 10 минут.

## **6. Поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся**

6.1. За успехи в освоении образовательных программ, участие в общественной жизни Техникума для слушателей устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- ходатайство перед работодателем о выплате премии;
- награждение ценным подарком.

6.2. За невыполнение учебной программы и прогулы, за нарушение предусмотренных Уставом техникума обязанностей, Правил внутреннего распорядка, к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Техникума.

6.3. Администрация не вправе наложить на слушателя взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

6.4. Ремонт оборудования, мебели, помещений, испорченных по вине слушателя, производится за его счет.

6.5. За утерянные учебники, наглядные пособия возмещается их стоимость.

## **7. Трудоустройство слушателей отделения повышения квалификации**

7.1. Администрация Техникума не занимается трудоустройством слушателей отдела дополнительного профессионального образования.